**Załącznik do Uchwały Nr 108/2024**

**Zarządu Powiatu Grójeckiego**

**z dnia 16 października 2024 r.**

**ZARZĄD POWIATU GRÓJECKIEGO**

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej   
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT**

na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:

**PROWADZENIE DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ   
DLA OSÓB PRZEWLEKLE SOMATYCZNIE CHORYCH NA TERENIE POWIATU GRÓJECKIEGO**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2   
oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

**I. Rodzaj zadania i wysokość dotacji przeznaczonej na realizację zadania.**

1. Powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej (zwanego dalej Domem) dla **40 osób przewlekle somatycznie chorych.**

2. Zadanie realizowane będzie na terenie Powiatu Grójeckiego.

3. Powiat będzie pokrywał część kosztów funkcjonowania Domu dotyczącą osób umieszczonych przed dniem 1 stycznia 2004 r. oraz przyjętych do Domu ze skierowaniem wydanym przed tym dniem.

4. Wysokość środków na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem na rok 2025 zaplanowano w kwocie 54 000,00 zł.

5. Wysokość dotacji przekazywanych przez powiat na realizację zadania w 2025 roku będzie uzależniona od kwoty przyznanej z budżetu państwa.

6. Koszty utrzymania mieszkańców umieszczonych po dniu 1 stycznia 2004 r. zostają pokryte zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej przez osoby zobowiązane i właściwe podmioty.

**II. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy:

1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r.   
poz. 1270 ze zm.),

3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283)

4) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego   
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań   
(Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734 ze zm.).

2. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**III. Termin i warunki realizacji zadania.**

**1. Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

2. Celem zadania jest zapewnienie całodobowego pobytu i opieki osobom przewlekle somatycznie chorym.

3. Realizacja zadania obejmuje prowadzenie Domu zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie   
z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, w tym na podstawie rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

1) przygotowania sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Domu według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,

2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania,

3) wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

**IV. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bipgrojec.pl.

2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”.

3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia

za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,

2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,

3) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut oraz regulamin Domu,

4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2023 rok, ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze pomocy społecznej,

5) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia,

6) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której oferent ma prowadzić działalność.

**V. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia   
**13 listopada 2024** **r. do godz. 9:00** w zamkniętej kopercie.

2. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie podpisanej: **,,Otwarty konkurs ofert   
na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu Domu Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych na terenie Powiatu Grójeckiego”** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 59,   
05-600 Grójec lub nadesłać listem poleconym na w/w adres (o terminie złożenia decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Starostwa).

3. Wszystkie wymagane dokumenty winne być trwale spięte w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie podczas prac Komisji oraz podpisane przez osoby upoważnione do składania świadczenia woli w imieniu oferenta.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Dokonanie wyboru oferty na realizację zadania nastąpi **13 listopada 2024** **r**. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Grójcu oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Grójcu.

2. Nie będą rozpatrywane oferty:

1) podmiotów niespełniających wymogów określonych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) nie spełniające wymogów z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) złożone po wyznaczonym terminie.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:

**1) kryteria oceny formalnej:**

a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

b) ofertę złożył uprawniony podmiot,

c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,

d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,

e) formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach,

f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta;

**2) kryteria oceny merytorycznej:**

a) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),

b) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-5 pkt),

c) adresaci zadania, w tym ich opis i liczba (0-3 pkt),

d) spójność opisu działań z harmonogramem (0-3 pkt),

e) zakładane rezultaty realizacji zadania (0-5 pkt),

f) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),

g) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań z harmonogramem (0-3 pkt),

h) doświadczenie podmiotu w realizacji zadania podobnego rodzaju (0-2 pkt),

5. Po przeprowadzonych czynnościach konkursowych Komisja przedstawi Zarządowi Powiatu Grójeckiego opinie o ocenianych ofertach.

6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Grójeckiego   
w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta będzie wybrana w konkursie pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i terminy realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.

**VII. Informacje o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.**

W latach 2023-2024 zadanie to realizowane było przez Dom Pomocy Społecznej im. Natalii Nitosławskiej Zgromadzenie Sióstr Wspomożycielek Dusz Czyśćcowych ul. Bielińskiego 26, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą.

Koszt realizacji tego zadania z uwzględnieniem przyznanej dotacji wynosił odpowiednio:

- w roku 2023 – 190 914,80 zł,

- w roku 2024 – 221 315,00 zł (na dzień sporządzania oferty).